

Forretningsorden for det offentlige forhandlingsudvalg i ATO

Forhandlingsudvalget består i henhold til ATO's vedtægter § 14 af fire aktive medlemmer. To medlemmer udpeges af Forhandlingsrådet mens Hovedbestyrelsen efter indstilling fra chefforum og specialtandlægegruppen udpeger henholdsvis en offentligt ansat tandplejechef og en offentligt ansat specialtandlæge. Alle medlemmer udpeges for en periode af tre år. Såfremt et medlem af udvalget afgår inden udløbet af vedkommendes funktionsperiode, udpeges snarest muligt derefter et nyt medlem af Forhandlingsrådet respektive Hovedbestyrelsen for den resterende del af funktionsperioden.

Forhandlingsudvalget konstituerer sig selv med valg af formand. Formanden indgår i ATO's Forretningsudvalg jf. § 9 stk. 4.

Formanden kan træffe afgørelser, der forpligter foreningen, ligesom formanden også er ansvarlig for alle relationer til og fra udvalget.

Dagsordenen udsendes normalt senest ugen inden den uge mødet er fastlagt til. Emner, der ønskes behandlet på mødet, skal om muligt være formanden i hænde før mødet. Det skal ligeledes klart fremgå, om emnet er til orientering, behandling eller beslutning.

Formanden er ansvarligt for, at relevante større sager og emner kommer på dagsordenen, mens det enkelte medlem af bestyrelsen er ansvarlig for fremlæggelse af sager og emner, der har interesse for foreningen.

Mødet ledes af formanden. Ved formandens forfald varetager det medlem der har højst anciennitet i udvalget ledelsen af mødet.

Mødet kan holdes enten som egentlige møder med fysisk tilstedeværelse, videokonference eller telefonisk.

Forhandlingsudvalget betjenes af ATO's sekretariat, som forestår udsendelse af dagsorden og udarbejdelse af referater.

Dagsordener udarbejdes med følgende faste punkter

1. Godkendelse af dagsordenen
2. Opfølgning på det godkendte referat fra sidste møde
3. Vigtigste aktuelle forestående sager fx forberedelse af OK-forhandling, møde i Forhandlingsrådet, generalforsamling, møde med HB.
4. Andre mindre vigtige aktuelle forestående sager
5. Mindst vigtige problemstillinger, som kræver behandling i udvalget.
6. Lokal løndannelse (sager af principiel karakter)
7. TR-gruppen (Her rapporteres fra TR-gruppen)
8. Meddelelser
 - a. AC (udgangspunktet er her udsendte dagsordener i perioden op til mødet)
 - b. Forhandlingsfællesskabet (Udgangspunktet er udsendte oplæg fra Forhandlingsfællesskabet i perioden op til mødet)
 - c. ATO (Her afrapporteres typisk om beslutninger truffet af HB eller FU)

Forretningsorden for det offentlige forhandlingsudvalg i ATO

9. Personsager (Her behandles sager med principiel betydning)
10. Stof til Nyhedsbrevet og ATO's Facebookgruppe (Punktet er en reminder om, at der skal tages stilling til om der er behov for at orientere mere bredt til medlemmerne om de emner, som har været drøftet i udvalget)
11. Eventuelt (herunder fastlæggelse af dato for fremtidige møder samt tidspunkt for ATO lønforhandlerkursus)

Denne forretningsorden er vedtaget på forhandlingsudvalgets møde fredag d. 4/1 2019

Valdemar Hein, Formand udpeget af Forhandlingsrådet

Marianne Bjerke, Overtandlæge udpeget af HB

Lise Rojek, udpeget af Forhandlingsrådet

Claus Egemose Pedersen, Specialtandlæge udpeget af HB