

## Arbejdsfordelingsplan for Hovedbestyrelsen 2020 – 2022

NAVN	Lokalforening	Udvalg / Arbejdsgruppe	Emneområde
<b>Hanne Jacobsen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nordjylland</li> <li>Midt-Vest</li> <li>Østjylland</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AMG</li> <li>Redaktionsudvalget</li> </ul>	<p>AaU:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uddannelse og forskning,</li> <li>Studerterrelaterede aktiviteter,</li> <li>Aftagerpanel</li> </ul> <p>SUM og SST:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tandlæge- og specialtandlægemangel</li> </ul> <p>Faglige områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>NIR (Nationale Infektionshygiejniske Retningslinjer)</li> <li>SCOR</li> </ul>
<b>Irene Lund</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fyn og Trekantsområdet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Årsmødegruppen</li> <li>Specialtandlægegruppen</li> </ul>	<p>SUM og STPS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Autorisation herunder virksomhedsområder og RSV, Udenlandske tandlæger herunder sprogkrav og fagprøvning</li> <li>Turnus</li> <li>Brug af medhjælp</li> <li>Instrukser</li> <li>Journalføring herunder samtykkeregler</li> <li>Det risikobaserede tilsyn herunder målepunkter</li> </ul> <p>Faglige områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kvalitet</li> </ul>
<b>Helle Søderberg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nordsjælland</li> <li>Sjælland</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Forhandlingsrådet</li> <li>Chefforum</li> </ul>	
<b>Christa Buch</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Øst</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Forhandlingsrådet</li> <li>Chefforum</li> <li>Forskningskontoen</li> </ul>	<p>KU:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Studerterrelaterede aktiviteter</li> </ul> <p>Faglige områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>NKR (Nationale Kliniske Retningslinjer)</li> </ul>
<b>Marianne Bjerke</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>FHU-O</li> <li>TR gruppen</li> </ul>	<p>KU:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uddannelse og forskning</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aftagerpanel</li> </ul> SUM og SST: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sundhedsloven, Tandpleje-bekendtgørelsen og vejledningen i relation til kommunal voksentandpleje (omsorgstandpleje, specialtandpleje og social tandpleje herunder frit valg)</li> </ul> Faglige områder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sundhedskampagner herunder Komiteen for Sundhedsoplysning</li> </ul>
<b>Chris Holm Christensen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Syddjylland</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KUV</li> <li>• FHU-P</li> <li>• Udviklingsdagsgruppen</li> </ul>	SUM og SST: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sundhedsloven, Tandpleje-bekendtgørelsen og vejledningen i relation til børne og ungdomstandpleje herunder frit valg samt voksentandpleje ("særloven")</li> </ul> SUM og Styrelsen for Patientklager <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patientklagesystemet</li> <li>• Patienterstatningssystemerne</li> </ul>

Fagligt politisk råd – Hele HB

## Funktionsbeskrivelse for HB kontaktperson og HB tovholder

### Kontaktperson:

En kontaktperson har ansvaret for at holde kontakten mellem HB og et udvalg, en arbejdsgruppe et netværk eller anden af HB nedsat gruppe.

Kontakten har til formål at viderebringe og argumentere for HB's ønsker til det pågældende udvalg / arbejdsgruppe / netværk samt formidle udvalgs / arbejdsgrupper / netværks ønsker til HB.

Kontakten vedligeholdes gennem lejlighedsvis kommunikation (mail, telefon) med udvalget / arbejdsgruppen / netværket.

Det er endvidere kontaktpersonens opgave at holde HB løbende orienteret om udviklingen i de opgaver udvalget / arbejdsgruppen / netværket udøver.

**Tovholder:**

En tovholder har ansvaret for et bestemt emneområde.

Det er tovholders opgave at følge området løbende og rejse problemstillinger til holdningsmæssig afklaring i HB.

Det er tovholders opgave at lede interne HB nedsatte arbejdsgrupper nedsat til at løse opgaver inden for emneområdet.

Det er tovholders opgave at følge, at fremdriften i handleplaner vedtaget af HB på området følger de fastlagte tidsplaner.