

<b>Referat af Hovedbestyrelsesmøde onsdag den 4. november 2020</b>	Kl.	10.00 – ca. 16.00
	Sted	Sekretariatet Peter Bangs Vej 30, 4 2000 Frederiksberg og virtuelt via Teams
	Sag nr.	

**Til:** Hanne Jacobsen, Irene Lund, Helle Søderberg, Christa Buch, Marianne Bjerke, Chris Holm Christensen, Karoline Elgaard Vilhelmsen, Hans Rasmussen, Valdemar Hein, Camilla Tardini, Vibeke Weile

**Fra:** Lars Holsaae

**Deltagere:** Hanne Jacobsen  
Irene Lund (via Teams)  
Helle Søderberg (via Teams)  
Christa Buch  
Marianne Bjerke  
Chris Holm Christensen (via Teams)  
Lars Holsaae

**Dagsorden:**

**Ad. 1. Formalia**

**Ad. 1.1 Godkendelse af dagsorden**

**Sagsfremstilling:** HB godkender dagsordenen

**Indstilling:** HB godkender dagsordenen

**Referat:** **HB** godkendte dagsordenen som den fremgår af dette referat

**Kommunikation:** Ingen yderligere

**Ad. 1.2 Opfølgning på referat af HB møde den 7. oktober 2020**

**Sagsfremstilling:** HB fremkommer med spørgsmål og evt. bemærkninger med henblik på opfølgning af punkter i referatet som ikke er dagsordenssat for dette møde

**Bilag:** Referat som godkendt ved mailhøring

**Indstilling:** HB følger op på referatet

**Referat:** **HB** havde ikke opfølgende spørgsmål eller kommentarer til det godkendte referat

**Kommunikation:** Referatet offentliggøres på sædvanlig vis

<b>Referat af Hovedbestyrelsesmøde onsdag den 4. november 2020</b>	Kl.	10.00 – ca. 16.00
	Sted	Sekretariatet Peter Bangs Vej 30, 4 2000 Frederiksberg og virtuelt via Teams
	Sag nr.	

#### Ad. 1.3 Hovedbestyrelsen konstituerer sig

**Sagsfremstilling:** Hovedbestyrelsen konstituerer sig med næstformand jf. vedtægternes § 9 Stk. 3. Hovedbestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og fastlægger selv sin forretningsorden. Næstformanden har sæde i forretningsudvalget sammen med formanden og formanden for forhandlingsudvalget for den offentlige sektor. Forretningsudvalget mødes ca. 6 gange årligt og udøver følgende virksomhed jf. vedtægternes § 9 Stk. 4. Til at forestå foreningens daglige drift nedsætter Hovedbestyrelsen et forretningsudvalg, der består af formanden, næstformand, formand for forhandlingsudvalget og lederen af foreningens sekretariat. Forretningsudvalget fastlægger selv sin forretningsorden.

**Indstilling:** Hovedbestyrelsen konstituerer sig med næstformand.

**Referat:** **HB** konstituerede sig med Irene Lund som næstformand

**Kommunikation:** Offentliggøres på hjemmeside og i nyhedsbrev

#### Ad. 1.4 Godkendelse af forretningsorden

**Sagsfremstilling:** Hovedbestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden.

**Bilag:** Nugældende forretningsorden med enkelte tilpasninger som følge af bl.a. vedtægtsændringer.

**Indstilling:** Med udgangspunkt i den nuværende tilpassede forretningsorden fastlægger hovedbestyrelsen en forretningsorden for generalforsamlingsperioden 2020 – 2022 i det konkrete ønsker til ændringer fremføres i debatten.

**Referat:** **HB** godkendte med enkelte rettelser forretningsordenen for den kommende generalforsamlingsperiode.

**Kommunikation:** Forretningsordenen offentliggøres på hjemmesiden

#### Ad. 1.5 Fordeling af arbejdsopgaver

**Sagsfremstilling:** Hovedbestyrelsen fordeler kontakten til regionsforeninger og faste udvalg mellem sig og fastlægger endvidere tovholdere på de overordnede faglige områder

**Bilag:** Skema til arbejdsfordelingsplan og liste over opgaver, der tidligere har været fordelt samt beskrivelse af tovholderens opgaver

<b>Referat af Hovedbestyrelsesmøde onsdag den 4. november 2020</b>	Kl.	10.00 – ca. 16.00
	Sted	Sekretariatet Peter Bangs Vej 30, 4 2000 Frederiksberg og virtuelt via Teams
	Sag nr.	

- Indstilling:** HB fordeler opgaverne
- Referat:** **HB** besluttede fordelingen af arbejdsopgaver mellem HB's medlemmer
- Kommunikation:** Opgavefordelingen offentliggøres på hjemmesiden og lokalforeninger og udvalg orienteres om kontaktpersoner.

#### **Ad. 1.6 Sammensætning af udvalgene og ekstern repræsentation**

- Sagsfremstilling:** Udvalgsmedlemmernes udpegningsperioder med undtagelse af enkelte udvalg udløber ved årsskiftet. Den eksterne repræsentation følger individuelle udpegningsperioder eller indtil andet besluttet / arbejdsopgaven er fuldført
- Bilag:** Oversigt over udvalg, udvalgsmedlemmer og udpegningsperioder  
Oversigt over ekstern repræsentation
- Indstilling:** HB fastlægger procedure for udpegning, genudpegning og evt. dispensation for udpegningsperiodens længde samt tager stilling til den eksterne repræsentation
- Referat:** **HB** besluttede genudpegning og dispensation for hvert enkelt udvalg og arbejdsgruppe herunder at medlemmer opfordres til at melde sig særligt til vakante pladser
- Kommunikation:** Udvalg og arbejdsgrupper orienteres ligesom der efterlyses interesserede via nyhedsbrevet

#### **Ad. 1.7 Mødeplanlægning – 2års hjulet**

- Sagsfremstilling:** Hovedbestyrelsen planlægger normalt sine mødeaktiviteter for en generalforsamlingsperiode ad gangen.
- Bilag:** 2 års hjul i udkast
- Indstilling:** Det indstilles, at hovedbestyrelsen fastlægger sin mødeaktivitet for den kommende 2 års periode.
- Referat:** **HB** fastlagde mødeplan for de kommende to år.
- Kommunikation:** Ingen yderligere

<b>Referat af Hovedbestyrelsesmøde onsdag den 4. november 2020</b>	Kl.	10.00 – ca. 16.00
	Sted	Sekretariatet Peter Bangs Vej 30, 4 2000 Frederiksberg og virtuelt via Teams
	Sag nr.	

## Ad. 2. Debat og beslutningspunkter

### 2.1 Politisk aftale om nye rammer for voksentandplejen m.v.

**Sagsfremstilling:** Der er ikke nye informationer om genoptagelse af arbejdet med ny model for voksentandplejen.

**Indstilling:** Det indstilles, at HB tager orienteringen til efterretning og afventer indkaldelse til nye møder om modeller.

**Referat:** **HB** tog orienteringen til efterretning

**Kommunikation:** Ingen yderligere

### Ad. 2.2 Økonomi

**Sagsfremstilling:** Der foreligger budgetopfølgning efter 9 måneder af 2020.

**Bilag:** Budgetopfølgning efter 9 måneder af 2020 (eftersendes)

**Indstilling:** Det indstilles, at HB tager budgetopfølgningen til efterretning

**Referat:** **HB** tog budgetopfølgningen til efterretning i det **HB** konstaterede at årets resultat ville medføre et underskud bl.a. som følge af coronasituationen.

**Kommunikation:** Ingen yderligere

### Ad. 2.3 Epidemilov i høring

**Sagsfremstilling:** Udkast til ny epidemilov modtaget i høring med høringsfrist den 13. november 2020.

**Bilag:** Udkast til epidemilov  
Udkast til høringssvar (eftersendes)

**Indstilling:** Det indstilles, at HB diskuterer og færdiggør høringssvar

**Referat:** **HB** færdiggjorde høringssvar.

**Kommunikation:** Høringssvar sendes til Sundheds- og Ældreministeriet

<b>Referat af Hovedbestyrelsesmøde onsdag den 4. november 2020</b>	Kl.	10.00 – ca. 16.00
	Sted	Sekretariatet Peter Bangs Vej 30, 4 2000 Frederiksberg og virtuelt via Teams
	Sag nr.	

#### **Ad. 2.4 Ændring af Sundhedsloven (social tandpleje) og konsekvensændringer af tandplejebekendtgørelsen og vejledningen om omfanget af og kravene til kommunal tandpleje**

**Sagsfremstilling:** Følgelovgivningen om mellemkommunal udligning skulle have været fremsat i Folketinget 8. oktober 2020, men ministeren har trukket forslaget tilbage, da der ønskes en bredere debat om et af lovforslagets andre emner (alkoholbehandling) inden lovforslaget genfremsættes.

**Indstilling:** Det indstilles at HB overvejer, om der skal ske henvendelse til ministeren om at opdele lovforslaget, så de dele, der ikke vedrører alkoholbehandling, kan færdiggøres.

**Referat:** **HB** besluttede at henvende sig til ministeren med henblik på at få færdiggjort de dele af den mellemkommunale udligning, der vedrører sundhedsydelse. Udkast til henvendelse sendes til godkendelse i HB

**Kommunikation:** Udkast til henvendelse sendes til HB inden afsendelse til ministeren.

#### **Ad. 2.5 Ændring af kommissorium m.v. for AMG**

**Sagsfremstilling:** I overensstemmelse med drøftelserne på seneste HB møde og svaret til AMG er der udarbejdet forslag til nyt kommissorium

**Bilag:** Udkast til nyt kommissorium (eftersendes)

**Indstilling:** Det indstilles at HB drøfter nyt navn og nyt kommissorium for AMG

**Referat:** **HB** fandt, at såvel arbejdsmiljø som miljø- og klimaspørgsmål var vigtige emneområder. **HB** anerkendte AMG's indsats for at sætte fokus på den grønne dagsorden. Det var **HB's** opfattelse at AMG som initiativtagere kunne igangsætte arbejdet med den grønne dagsorden, men at der på kort sigt skulle etableres en ny arbejdsgruppe til at arbejde med den grønne dagsorden, så hvert af områderne kunne varetages med fuld fokus. **HB** tilrettede AMG's kommissorium i overensstemmelse hermed.

**Kommunikation:** AMG orienteres herom og der annonceres efter interesserede til opgaverne.

#### **Ad. 2.6 Henvendelse fra STPS om overdragelse af journaler**

**Sagsfremstilling:** STPS har fremsendt en række spørgsmål i forbindelse med udveksling m.v. af tandlægejournaler med tandplejere jf. Danske Tandplejeres henvendelse herom samt ATO's henvendelse til STPS om journaler fra den kommunale tandpleje (jf. pkt. 3.1 c))

**Bilag:** Henvendelsen fra STPS  
Udkast til svar (eftersendes)

<b>Referat af Hovedbestyrelsesmøde onsdag den 4. november 2020</b>	Kl.	10.00 – ca. 16.00
	Sted	Sekretariatet Peter Bangs Vej 30, 4 2000 Frederiksberg og virtuelt via Teams
	Sag nr.	

**Indstilling:** Det indstilles at HB drøfter og færdiggør høringsvar

**Referat:** **HB** diskuterede udkast til høringsvar og besluttede en række ændringer, der efterfølgende er godkendt ved mailhøring.

**Kommunikation:** Henvendelsen fra STPS besvares i overensstemmelse med HB's beslutning

#### **Ad. 2.7 Henvendelse fra STPS om udpegning af medlem til arbejdsgruppe vedr. sektorspecifik journalvejledning på tandplejeområdet**

**Sagsfremstilling:** STPS har fremsendt henvendelse om udpegning af medlem. I henvendelsen anmodes tillige om:  
"Hvis I ønsker at deltage, skal vi bede jer om at melde ønsker til emner og/eller spørgsmål til vejledningerne ind til os så hurtigt som muligt, dog senest den 9. november 2020, så vi har mulighed for så vidt muligt at indarbejde dem i første udkast til vejledningen."

**Bilag:** Henvendelsen fra STPS  
Journalføringsarbejdsgruppens rapport

**Indstilling:** Det indstilles at HB drøfter eventuelle forslag til emner, der skal dækkes af vejledning og udpeger medlem til arbejdsgruppen

**Referat:** **HB** besluttede at udpege formand og næstformand

**Kommunikation:** STPS orienteres om udpegningen

#### **Ad. 2.8 Invitation til Rikstämman**

**Sagsfremstilling:** Det Svenske Tandläkarsällskapet har inviteret til det svenske faglige årsmøde

**Indstilling:** Det indstilles, at HB tager stilling til evt. deltagelse

**Referat:** **HB** havde ikke mulighed for at deltage

**Kommunikation:** Ingen yderligere

#### **2.9 Lokalforeningstræf**

**Sagsfremstilling:** **HB** har tidligere besluttet, at afholde lokalforeningstræf lørdag den 9. januar 2021. På baggrund af 2. bølge corona ønsker formanden at beslutningen genovervejes.

**Indstilling:** Det indstilles, at HB genovervejer beslutningen.

<b>Referat af Hovedbestyrelsesmøde onsdag den 4. november 2020</b>	Kl.	10.00 – ca. 16.00
	Sted	Sekretariatet Peter Bangs Vej 30, 4 2000 Frederiksberg og virtuelt via Teams
	Sag nr.	

**Referat:** HB besluttede at udskyde lokalforeningstræffet. Da coronasituationen fortsat er uafklaret afventes fastlæggelse af ny dato, når der er sikkerhed for at arrangementet vil kunne gennemføres

**Kommunikation:** Lokalforeningerne orienteres om HB's beslutning

### Ad. 3. Orienterings og efterretningssager

#### 3.1 Orientering

Hanne orienterer om:

**a) Møde med Danske Tandplejere 4. november 2020**

**Ref.:** Hanne orienterede om, at der var møde med Danske Tandplejere senere. Hannes udgangspunkt var, at der kunne samarbejdes om forhold, som man var eller kunne blive enige om. HB tilsluttede sig dette

**b) TF's formand har ønsket møde**

**Ref.:** Hanne oplyste at TF's formand ønskede et møde i anledning af formandsskiftet. HB tog dette til efterretning

Lars orienterer om:

**c) Høringssvar (bilag)**

**Ref.:** HB tog den skriftlige orientering til efterretning

**d) Øvrige svar og henvendelser (bilag)**

**Ref.:** HB tog den skriftlige orientering til efterretning

**e) Nyt fra sekretariatet**

**Ref.:** Lars orienterede om de aktuelle coronabegrænsninger i Akademikerhuset  
HB tog orienteringen til efterretning

### 4. Kommende ledere

Følgende leder skal besluttes:

Ideer til ledere for:

- **Januar 2021**  
**Ref.:** HB besluttede en Godt nytår leder
- **Februar 2021**  
**Ref.:** HB beslutter på januarmødet

### 5. Næste møde

Næste møde er endnu ikke fastlagt jf. punkt 1.7

**Ref.:** HB har fastlagt næste møde til 8. januar 2021

### 6. Evt.

**Ref.:** Der var ikke punkter til drøftelse.

10.12 2020 som godkendt efter mailhøring

## 2-års hjul for ATO aktiviteter 2021 og 2022

	2021					2022				
	FU møde	HB møde	Nyhedsbreve	Kursusaktivitet	Andet	FU møde	HB møde	Nyhedsbreve	Kursusaktivitet	Andet
Januar		8.	20*	26. Vågen Sedation			12.			
Februar			10*							
Marts		10.	3* og 24	18.+19. Plastkursus			17.			
April			14*							
Maj		5.	5*	6. + 7. Årskursus tandplejens ledere			?			
Juni		22.	2*		6.+7. NOAT		22.			
Juli										
August			25*				18.			
September		1.	15*							
Oktober			6*				5.		6. Udviklingsdag	6. Generalforsamling
November		25.	3* og 24				3.			
December			15*							

\*Nyhedsbrev med leder



## Arbejdsfordelingsplan for Hovedbestyrelsen 2020 – 2022

NAVN	Lokalforening	Udvalg / Arbejdsgruppe	Emneområde
<b>Hanne Jacobsen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nordjylland</li> <li>Midt-Vest</li> <li>Østjylland</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AMG</li> <li>Redaktionsudvalget</li> </ul>	<p>AaU:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uddannelse og forskning,</li> <li>Studerterrelaterede aktiviteter,</li> <li>Aftagerpanel</li> </ul> <p>SUM og SST:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tandlæge- og specialtandlægemangel</li> </ul> <p>Faglige områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>NIR (Nationale Infektionshygiejniske Retningslinjer)</li> <li>SCOR</li> </ul>
<b>Irene Lund</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fyn og Trekantsområdet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Årsmødegruppen</li> <li>Specialtandlægegruppen</li> </ul>	<p>SUM og STPS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Autorisation herunder virksomhedsområder og RSV, Udenlandske tandlæger herunder sprogkrav og fagprøvning</li> <li>Turnus</li> <li>Brug af medhjælp</li> <li>Instrukser</li> <li>Journalføring herunder samtykkeregler</li> <li>Det risikobaserede tilsyn herunder målepunkter</li> </ul> <p>Faglige områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kvalitet</li> </ul>
<b>Helle Søderberg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nordsjælland</li> <li>Sjælland</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Forhandlingsrådet</li> <li>Chefforum</li> </ul>	
<b>Christa Buch</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Øst</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Forhandlingsrådet</li> <li>Chefforum</li> <li>Forskningskontoen</li> </ul>	<p>KU:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Studerterrelaterede aktiviteter</li> </ul> <p>Faglige områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>NKR (Nationale Kliniske Retningslinjer)</li> </ul>
<b>Marianne Bjerke</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>FHU-O</li> <li>TR gruppen</li> </ul>	<p>KU:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uddannelse og forskning</li> <li>Aftagerpanel</li> </ul>

			<p>SUM og SST:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sundhedsloven, Tandpleje-bekendtgørelsen og vejledningen i relation til kommunal voksentandpleje (omsorgstandpleje, specialtandpleje og social tandpleje herunder frit valg)</li> </ul> <p>Faglige områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sundhedskampagner herunder Komiteen for Sundhedsoplysning</li> </ul>
<p><b>Chris Holm Christensen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Syddjylland</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>KUV</li> <li>FHU-P</li> <li>Udviklingsdagsgruppen</li> </ul>	<p>SUM og SST:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sundhedsloven, Tandpleje-bekendtgørelsen og vejledningen i relation til børne og ungdomstandpleje herunder frit valg samt voksentandpleje ("særloven")</li> </ul> <p>SUM og Styrelsen for Patientklager</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Patientklagesystemet</li> <li>Patienterstatningssystemerne</li> </ul>

Fagligt politisk råd – Hele HB

## Funktionsbeskrivelse for HB kontaktperson og HB tovholder

### Kontaktperson:

En kontaktperson har ansvaret for at holde kontakten mellem HB og et udvalg, en arbejdsgruppe et netværk eller anden af HB nedsat gruppe.

Kontakten har til formål at viderebringe og argumentere for HB's ønsker til det pågældende udvalg / arbejdsgruppe / netværk samt formidle udvalgs / arbejdsgrupper / netværks ønsker til HB.

Kontakten vedligeholdes gennem lejlighedsvis kommunikation (mail, telefon) med udvalget / arbejdsgruppen / netværket.

Det er endvidere kontaktpersonens opgave at holde HB løbende orienteret om udviklingen i de opgaver udvalget / arbejdsgruppen / netværket udøver.

**Tovholder:**

En tovholder har ansvaret for et bestemt emneområde.

Det er tovholders opgave at følge området løbende og rejse problemstillinger til holdningsmæssig afklaring i HB.

Det er tovholders opgave at lede interne HB nedsatte arbejdsgrupper nedsat til at løse opgaver inden for emneområdet.

Det er tovholders opgave at følge, at fremdriften i handleplaner vedtaget af HB på området følger de fastlagte tidsplaner.