

BILAG 1

Arbejdsfordelingsplan for Hovedbestyrelsen 2022 – 2024

NAVN	Lokalforening	Udvalg / Arbejdsgruppe	Emneområde
Hanne Jacobsen	Nord- og Østjylland Midt-Vest	AMG HB rep. i Forhandlingsrådet	Studerterrettede aktiviteter (Aarhus) Autorisationslov og RSV, 3. landstandlæger Sprogkrav EU / EØS tandlæger Virksomhedsområder for tandplejepersonale, Brug af medhjælp Turnus / Post graduat klinisk basisuddannelse
Chris Christensen	Øst (Vest- og Sydsjælland) Syddjælland	Specialtandlægegruppen	Specialisering herunder NRTV NIR
Marianne Bjerke	Nordsjælland Sjælland	FHU-O TR gruppen HB rep. i Chefforum	Grunduddannelsen (København) Forskningsvilkår Aftagerpanel (København) Patientklage og patienterstatning Målepunkter og det risikobaserede tilsyn Sundhedsfremme og forebyggelse – kampagner Komiteen for sundhedsoplysning
Birthe Cortsen		Forskningskontoen HB rep. i Forhandlingsrådet	Autorisationslov og RSV, 3. landstandlæger Sprogkrav EU / EØS tandlæger Virksomhedsområder for tandplejepersonale, Brug af medhjælp Turnus / Post graduat klinisk basisuddannelse Tandpleje prognoser B og U tandpleje herunder fritvalg og udsatte børn SCOR

Lasse Bech Erlendsson	Fyn og Trekantsområdet	Årsmødegruppen for tandplejens ledere FHU-P	Studerterrettede aktiviteter (København) Sundhedslov, tandplejebekendtgørelse og vejledning Kommunal voksentandpleje (special-, social- og omsorgstandpleje) Ny model for voksentandpleje (særlov) Journalføring Samtykke Instrukser NKR Kvalitetsstandarder
Mette Strunge		KUV Redaktionsudvalget HB rep. i Chefforum	Grunduddannelsen (Aarhus) Forskningsvilkår Aftagerpanel (Aarhus) Efteruddannelse

Funktionsbeskrivelse for HB kontaktperson og HB tovholder

Kontaktperson:

En kontaktperson har ansvaret for at holde kontakten mellem HB og et udvalg, en arbejdsgruppe et netværk eller anden af HB nedsat gruppe.

Kontakten har til formål at viderebringe og argumentere for HB's ønsker til det pågældende udvalg / arbejdsgruppe / netværk samt formidle udvalgs / arbejdsgrupper / netværks ønsker til HB.

Kontakten vedligeholdes gennem lejlighedsvis kommunikation (mail, telefon) med udvalget / arbejdsgruppen / netværket.

Det er endvidere kontaktpersonens opgave at holde HB løbende orienteret om udviklingen i de opgaver udvalget / arbejdsgruppen / netværket udøver.

Tovholder:

En tovholder har ansvaret for et bestemt emneområde.

Det er tovholders opgave at følge området løbende og rejse problemstillinger til holdningsmæssig afklaring i HB.

Det er tovholders opgave at lede interne HB nedsatte arbejdsgrupper nedsat til at løse opgaver inden for emneområdet.

Det er tovholders opgave at følge, at fremdriften i handleplaner vedtaget af HB på området følger de fastlagte tidsplaner.

Bilag 2

2-års hjul for ATO aktiviteter 2023 og 2024

	2023					2024				
	FU møde	HB møde	Nyhedsbreve	Kursusaktivitet	Andet	FU møde	HB møde	Nyhedsbreve	Kursusaktivitet	Andet
Januar		26	18*				15	17*		
Februar			8					7		
Marts		24	8*+29				22	6*		
April			26*					10*		
Maj		10	17	Årskursus tandplejens ledere 11. + 12.			Dagen før årsmødet for tandplejens ledere	8* + 29		
Juni			14*		NOAT 19 + 20. juni (Stockholm)			19*		
Juli										
August		28	23*				19	21*		
September			13					11		
Oktober			11*				Uge 40 ?	9* + 30	Udviklingsdag eller andet?	Generalforsamling?
November		3	1+22*					20*		
December			13*					11*		

*Nyhedsbrev med leder